

Algemene bepalingen behorende bij de samenwerkingsovereenkomst voor psychosociale therapie, coaching, supervisie, advisering en training

Samenwerkingsovereenkomst

Bij start van een therapie- of coachingstraject, supervisie, adviesopdracht of training komen opdrachtgever (hierna te noemen 'cliënt(en)') en opdrachtnemer (hierna te noemen 'therapeut/coach') een samenwerkingsovereenkomst overeen. De samenwerkingsovereenkomst bestaat altijd uit twee onderdelen. Deel 1 verwoordt de overeenkomst tussen de therapeut/ coach en de cliënt(en) voor wat betreft het aangaan van een tijdelijke professionele relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, bijvoorbeeld in de vorm van een therapeutische- of coachingsrelatie. Deel 2 verwoordt de overeenkomst betreffende de wijze waarop deze professionele relatie inhoudelijk wordt ingevuld. Beide delen worden door zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer therapeut/ coach getekend. Indien een van beide delen van de overeenkomst wordt beëindigd, wordt het andere deel automatisch als beëindigd beschouwd. Ten behoeve van de leesbaarheid en het gebruiksgemak wordt in deze algemene bepalingen zoals hiervoor aangegeven de term 'client(en)' en 'therapeut/coach' gebruikt om opdrachtgever en opdrachtnemer te beschrijven. Afhankelijk van welke dienst wordt afgenomen kan hier ook supervisant en supervisor, deelnemer en trainer, adviesvrager en adviseur gelezen worden.

Wijze van beëindiging

De overeenkomst kan op de volgende wijzen worden beëindigd:

- 1) Client geeft aan dat het aantal overeengekomen sessies of de overeengekomen opdracht is afgerond en hij/ zij de therapeutische of coachingsrelatie wil beëindigen;
- 2) Client geeft aan dat hij de therapeutische- of coachingsrelatie (deel 1 van de overeenkomst) wil beëindigen;
- 3) Client stuurt de therapeut/ coach een brief of e-mail waarin hij/zij aangeeft de overeenkomst te willen beëindigen en met ingang van wanneer;
- 4) Indien de cliënt in bij 1, 2 en 3 beschreven situaties niet tijdens of niet tijdig tijdens een sessie diens voornemen de begeleiding af te breken mededeelt of wanneer er meningsverschillen ontstaan die de samenwerkingsrelatie schaden, verplicht de cliënt zich tot een extra sessie / persoonlijk gesprek. In deze sessie wordt gekeken naar een passende oplossing of het passend afronden van de samenwerking en begeleiding;
- 5) De therapeut/ coach stuurt cliënt een brief met daarin opgenomen dat de overeenkomst is beëindigd. Dit doet de therapeut/ coach:
 - Wanneer cliënt herhaaldelijk niet reageert op schriftelijke of telefonische contactpogingen van de therapeut/ coach;
 - Wanneer cliënt heeft aangegeven dat hij zich niet (meer) wenst te houden aan het behandelplan (deel 2 van de overeenkomst);
 - Wanneer cliënt zich herhaaldelijk niet houdt aan de algemene bepalingen, de bepalingen uit de samenwerkingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut/ coach;
- 6) Indien de therapeut is gekomen tot een verwijzingsbeslissing. De therapeut/ coach informeert de cliënt, bij voorkeur tijdens een sessie, over diens verwijzingsbeslissing.

Verwijzing

Wanneer de situatie of de vragen van de cliënt vallen buiten de doelstellingen van de samenwerkingsrelatie en het plan van aanpak wordt de cliënt verwezen naar de meest geëigende hulp en/of begeleiding. De therapeut/ coach streeft ernaar deze verwijzingsbeslissing in samenspraak met de cliënt overeen te komen. Wanneer de therapeut/ coach tot een verwijzingsbeslissing komt verantwoordt de therapeut/ coach deze beslissing tegenover de cliënt.

Vertrouwelijkheid

Alles wat in therapie/ coaching wordt besproken is vertrouwelijk en wordt als zodanig behandeld. De geheimhoudingsplicht maakt dat gegevens van cliënt niet gedeeld worden met derden, tenzij de cliënt hier uitdrukkelijk en schriftelijk goedkeuring voor heeft gegeven. Het is een voorwaarde voor aanmelding bij Meijer Keizer Mensenwerk dat cliënt toestaat dat diens gegevens in voorkomende gevallen geheel geanonimiseerd kunnen worden gebruikt ten behoeve van het versterken van de eigen professionalisering van de therapeut/ coach binnen de context van intervisie, supervisie of collegiale consultatie. De therapeut/ coach spant zich in om de cliëntsituatie niet herleidbaar en geanonimiseerd in te brengen, mocht er onverhoopt toch herkenning optreden bij een collega dan wordt het gesprek over de cliënt onmiddellijk gestopt. Binnen intervisie, supervisie of collegiale consultatie geldt tevens vertrouwelijkheid en derhalve de verplichting tot geheimhouding.

Huisregels

Van de cliënt wordt verwacht dat hij zich in verbinding met de therapeut/ coach als gast gedraagt en er op basis van van wederzijds respect en integriteit samengewerkt wordt. Meijer Keizer Mensenwerk verstaat hieronder dat cliënt zich houdt aan de regels van de gastvrouw/gastheer (therapeut/coach). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt of middelen (alcohol, drugs) gebruikt. Indien de therapeut/ coach het vermoeden heeft dat cliënt onder invloed van alcohol en/of drugs is, behoudt h/zij zich het recht voor om de sessie niet te starten of met onmiddellijke ingang te beëindigen. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut/ coach door de cliënt zullen op cliënt worden verhaald. Intimidatie wordt niet getolereerd en van iedere vorm van bedreiging of mishandeling van de therapeut/ coach door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

Dossier

De therapeut/ coach houdt een dossier bij van de gehouden sessies dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Na afronding van het therapie- of coachingstraject wordt het door cliënt beschikbaar gestelde (werk)materiaal vernietigd, tenzij anders overeengekomen. Het dossier van de cliënt wordt na beëindiging van de professionele relatie één jaar bewaard. Het is het recht van de cliënt om vernietiging van diens dossier te verzoeken. Meijer Keizer Mensenwerk willigt dit verzoek in, tenzij er zwaarwegende belangen zijn die zich daartegen verzetten.

Privacy

Conform geldende wetgeving is een uitvoerige privacyverklaring beschikbaar welke als onderdeel van de algemene bepalingen worden gezien. Meijer Keizer Mensenwerk verwacht van opdrachtgevers dat zij kennis nemen van de privacyverklaring en bij het aangaan van contact of aangaan van een samenwerkingsrelatie instemmen met de hierin opgenomen bepalingen.

Klachten

Mocht de cliënt ontevreden zijn over de samenwerking en/of verleende begeleiding dan streeft de cliënt ernaar dit met de therapeut/ coach te bespreken. De cliënt en de therapeut/ coach verplichten zich ertoe om samen in gesprek te gaan teneinde te streven naar een passende oplossing. Indien dit gesprek voor de cliënt geen bevredigende uitkomst kent staat het de cliënt vrij, indien van toepassing, gebruik te maken van diens klachtrecht en derhalve contact op te nemen met een klachtenfunctionaris van de beroepsvereniging van de therapeut/ coach. De therapeut/ coach informeert de cliënt in voorkomende gevallen of en tot welke beroepsvereniging cliënt zich kan wenden.

Aansprakelijkheid

Meijer Keizer Mensenwerk, de therapeut/coach, is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist/ behandelaar of andere begeleider niet heeft verstrekt. De opdrachtgever/ cliënt vrijwaart de therapeut/coach tegen vorderingen, ook vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met de door de therapeut/ coach ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

Betalingsvoorwaarden

De cliënt betaalt aan de therapeut/ coach een bedrag per sessie of middels een anders afgesproken en op schrift gestelde betalingsregeling. In voorkomende gevallen betaalt de cliënt een bedrag naar rato conform het vastgestelde uurtarief in het geval van buiten de sessies vallende werkzaamheden. De cliënt ontvangt en betaalt de nota aan Meijer Keizer Mensenwerk. Meijer Keizer Mensenwerk hanteert een 'no show'-tarief indien cliënt een sessie korter dan 3 werkdagen van tevoren heeft geannuleerd of in het geval van ziekte korter dan 24 uur van tevoren. Het 'no show'-tarief wordt niet in rekening gebracht indien een andere cliënt op korte termijn op het geannuleerde tijdstip ingepland kan worden. Meijer Keizer Mensenwerk hanteert deze werkwijze omdat een late annulering of 'no show' gaten in de planning veroorzaakt welke niet meer in te vullen zijn vanwege het korte tijdbestek voor de afspraak. Bij ziekte van de therapeut/ coach zal de therapeut/ coach de sessie tijdig annuleren waarmee de afspraak vervalt, hieraan zijn geen kosten verbonden.

Artikel 1

Betaling van door Meijer Keizer Mensenwerk gefactureerde kosten dienen zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het in de factuur opgenomen bankrekeningnummer.

Artikel 2

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. De cliënt is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand over de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft diens verplichtingen te voldoen.

Artikel 3

Indien cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald kan Meijer Keizer Mensenwerk een betalingsherinnering sturen. Voor verzending van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van € 12,50 aan de cliënt in rekening gebracht.

Artikel 4

Indien de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan diens verplichting voldoet dan is Meijer Keizer Mensenwerk gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

Artikel 5

Alle buitengerechtigde incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtigde incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van €32,50.

Artikel 6

Bij betalingsachterstand is Meijer Keizer Mensenwerk, de therapeut of coach, gerechtigd om, tenzij de begeleiding zich hiertegen verzet, verdere begeleiding op te schorten totdat de cliënt aan diens betalingsverplichting heeft voldaan.



Meijer Keizer Mensenwerk

Hoefblad 10
8265 GM Kampen

☎: 038-3374976

✉: info@meijerkeizer.nl

🌐: www.meijerkeizer.nl

KVK-nummer: 62008285

BTW-nummer: 854592192

Privacyverklaring

Middels deze privacyverklaring informeren wij u over hoe Meijer Keizer Mensenwerk uw persoonsgegevens verwerkt.

Als u contact opneemt met Meijer Keizer Mensenwerk om te informeren naar door Meijer Keizer Mensenwerk geleverde diensten of u daarvoor aan te melden verwerken wij uw persoonsgegevens. Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn verstrekt u op eigen initiatief gegevens of vragen we u de persoonsgegevens die hiertoe noodzakelijk zijn. We kunnen u vragen om uw:

- ⇒ Voor- en achternaam;
- ⇒ Adresgegevens;
- ⇒ Telefoonnummer;
- ⇒ E-mailadres;
- ⇒ Geboortedatum;
- ⇒ Geslacht;
- ⇒ Bankrekeningnummer.

Dossier

Indien we in gezamenlijkheid met u besluiten tot het aangaan van een samenwerkingsrelatie in welke vorm dan ook, dan leggen we teneinde een deugdelijke dienstverlening te borgen een dossier aan. Persoonsgegevens verwerken we dan met als doel die dienstverlening aan u te leveren, contact met u op te nemen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren en je te informeren over wijzigingen van onze diensten en/of producten.

Afhankelijk van de overeengekomen dienstverlening (advies, behandeling, coaching, supervisie, training) bewaren we naast hiervoor genoemde gegevens ook zogenoemde bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens, zoals:

- ⇒ De samenwerkingsovereenkomst die we met elkaar gesloten hebben;
- ⇒ Eventuele aantekeningen over uw gezondheid;
- ⇒ Gegevens over de uitgevoerde behandeling en/of geleverde diensten (coaching, supervisie, training, advies);
- ⇒ Door u aangeleverd (werk)materiaal;
- ⇒ Indien noodzakelijk uw BSN-nummer.

Uw dossier kan op elk moment op uw verzoek door u worden ingezien. Wij bewaren uw dossier niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld: u informeren of het verlenen van diensten. De bewaartermijn is afhankelijk van wettelijke verplichtingen en de doelstelling waarmee de gegevens verstrekt zijn. In de regel geldt dat na afronding van het doorlopen traject/ de geboden dienstverlening het door u beschikbaar gestelde (werk)materiaal vernietigd wordt, tenzij anders overeengekomen. De rest van uw dossier wordt na beëindiging van de professionele relatie één jaar bewaard, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten (bijv. omdat de dienstverlening aan u onder de WGBO valt en derhalve een bewaartermijn van 15 jaar geldt) of expliciet anders met u overeengekomen is. Het is uw recht om vernietiging van

uw dossier te verzoeken. Meijer Keizer Mensenwerk willigt dit verzoek in, tenzij er zwaarwegende belangen of wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.

Een specifieke situatie doet zich voor indien een persoon minderjarig is en met name wanneer een persoon jonger dan 16 jaar gebruik wil maken van de diensten van Meijer Keizer Mensenwerk en hiertoe zelfstandig zijn of haar gegevens verstrekt of door ons worden gevraagd. Meijer Keizer Mensenwerk verleent enkel dienstverlening aan of verwerkt enkel gegevens van minderjarigen indien dit binnen de kaders van geldende wetgeving past. Meijer Keizer Mensenwerk zal per situatie handelen zoals dat past bij de leeftijd van de minderjarige passende leeftijd, waarbij voor personen onder de 16 jaar geldt dat er altijd toestemming en samenwerking gezocht wordt met (gezaghebbend) ouder(s).

Bescherming van uw gegevens

Wij doen onze uiterste best om uw privacy te waarborgen, derhalve gaan wij zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens en zorgen wij ervoor dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Binnen Meijer Keizer Mensenwerk kunnen Albert Meijer Keizer en Bianca Meijer Keizer bij uw gegevens. Beiden hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). In de regel geldt dat uw behandelend therapeut/ coach/ supervisor/ adviseur/ trainer gebruik maakt van uw dossier. De niet direct betrokken medewerker verschaft zich niet onnodig de toegang tot uw gegevens.

In voorkomende gevallen kunnen uw gegevens ook voor de volgende doelen gebruikt worden:

- ⇒ Het informeren van andere zorgverleners en/of opdrachtgevers. Dit gebeurt enkel wanneer u hier uitdrukkelijk en schriftelijk goedkeuring voor heeft gegeven;
- ⇒ Het gebruik ten behoeve van waarneming tijdens afwezigheid;
- ⇒ Het gebruik voor intercollegiale toetsing (volledig geanonimiseerd);
- ⇒ Het voeren van een deugdelijke (financiële) administratie. Bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak met u of voor het opstellen van een factuur.

Indien wij vanwege andere redenen gebruik willen maken van uw gegevens dan informeren we u vooraf en vragen wij expliciet om uw toestemming.

Meijer Keizer Mensenwerk verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Meijer Keizer Mensenwerk blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op.

Uw factuur

Zoals hiervoor beschreven gebruiken wij uw persoonsgegevens ook voor het opstellen van een factuur. Op de factuur die u ontvangt en die wij in onze financiële administratie opslaan staan uw naam en adresgegevens, uw geboortedatum, de datum van afname van een dienst (coaching, supervisie, behandeling) en een korte omschrijving van de verleende dienst zoals 'coaching', 'supervisie' of 'psychosociale zorgverlening'.

Gegevensverzameling via de website van Meijer Keizer Mensenwerk

Wij gebruiken enkel technische en functionele cookies. Tevens maken we gebruik van analytische cookies die geen inbreuk maken op privacy. Een cookie is een klein bestand dat bij het eerste bezoek van een website wordt opgeslagen op computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn nodig voor een passende werking van de website en jouw gebruiksgemak. Cookies zorgen ervoor dat onze website naar behoren werkt en onthouden jouw voorkeursinstellingen. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies opslaat. Eerder opgeslagen informatie kunt u via de instellingen van uw browser verwijderen.

Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@meijerkeizer.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Inzage, correctie, verwijdering en overdraagbaarheid van uw gegevens

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Tot slot heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@meijerkeizer.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek .

We hopen dat u klachten ten aanzien van uw privacy met ons bespreekt, echter willen u er aanvullend op wijzen dat u de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.